|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **员工入职申请表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 应聘岗位 填表日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 出生日期 | | |  | |  | | |
| 民族 | |  | | 政治面貌 | |  | | 婚姻状况 | | |  | |
| 学历 | |  | | 身高 | |  | | 有无健康证 | | |  | |
| 联系方式 | |  | | 紧急联系人 | |  | | 紧急电话 | | |  | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | | | | |
| 原籍住址 | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| 在京住址 | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| 教育背景 | | 起止时间 | | 学校名称/培训机构名称 | | | | | | 专业 | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |
| 工作经历 | | 起止时间 | | 公司名称 | | | | | | 职务 | | | 离职原因 | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |
| 家庭情况 | | 姓名 | | 关系 | | | | 年龄 | | 工作单位 | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 推荐人 | |  | | 联系电话 | |  | | | | 期望薪资 | | |  | | |
| 以下由公司相关部门填写 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 录用部门意见 | | | | 签字： | | | | 人事部意见 | | | | | 签字： | | |
| 1、本人郑重承诺，以上填写均真实准确，若有不符合而造成的一切后果，均有本人承担。 | | | | | | | | | | | | | |
| 2、本人知悉公司面试同意仅为初步录用，需参加员工培训并合格才正式录用。 | | | | | | | | | | | | | |
| 3、本人与原工作单位的人事关系由本人自行协商处理，公司对此不负担责任。 | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | 本人签字： | |  | | | 日期： | |  |